



Città di  
**Cava de' Tirreni**

III SETTORE

Istruzione, Gemellaggi,  
Politiche Giovanili e Forum dei Giovani  
Biblioteca e Archivio Storico

PROT.N. 54579 del 27 settembre 2021

**AVVISO**  
**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**APERTURA ISCRIZIONI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA IN CLOUD TELEMONEY**

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

(Nominato con decreto sindacale n 15777 del 10.3.21)

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 2/09/2021

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cava de' Tirreni, al fine di assicurare agli alunni della scuola dell'obbligo la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, garantisce, anche per l'anno scolastico 2021/2022, il servizio di mensa scolastica.

Nell'ottica della semplificazione, della dematerializzazione della documentazione amministrativa e del miglioramento del servizio, nonché al fine di agevolare le famiglie, evitando loro lunghe attese, sia per il pagamento della quota ticket, sia per il ritiro, presso gli Uffici comunali, dei blocchetti mensa, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 135 del 2/09/2021, ha riproposto l'utilizzo di apposita piattaforma software *in cloud*. Tale servizio è affidato alla ditta ASTRO-TEL, con sede in Avellino e sarà utilizzato, oltre che per la mensa scolastica, anche per la concessione dei buoni libro per l'anno scolastico 2021/2022.

**APERTURA ISCRIZIONI**

Gli interessati alla fruizione del servizio di mensa scolastica possono procedere all'iscrizione on-line, a decorrere **dal 29 settembre 2021**, utilizzando l'apposita piattaforma in cloud, fornita da Telemoney, accedendo dalla "Home Page" del sito istituzionale, alla Sezione "*Servizio Mensa Scolastica*" e cliccando sul link "*Registrazione on-line domanda di iscrizione servizio di refezione scolastica*". La procedura da seguire è molto semplice e intuitiva.

Qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta ASTRO-TEL ai seguenti numeri telefonici e nei seguenti orari: 0825/1806043 — 0825/1886634 — 0825/1886649 — 392/3470302 — 392/3470893 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00



---

## DESTINATARI

---

I genitori e gli esercenti la potestà genitoriale di minori frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie di primo grado, presenti sul territorio comunale. Il servizio si rivolge innanzitutto agli studenti residenti. Per i non residenti verrà applicato il costo pieno ed effettivo del pasto. I relativi versamenti o bonifici dovranno essere effettuati unicamente **dal genitore richiedente**, quale intestatario della scheda di iscrizione.

## MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO

Per fruire del predetto servizio, occorre presentare apposita **istanza online**, attraverso la piattaforma *in cloud*, secondo modalità e tempi previsti nel presente avviso e nella guida informativa TELEMONEY, appositamente predisposta (sia per la registrazione on-line della domanda di iscrizione che per la prenotazione/disdetta dei pasti). Al momento dell'iscrizione, bisogna avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. *codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale che presenta la domanda online;*
2. *codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;*
3. *copia documento d'identità fronte retro, in corso di validità;*
4. *Attestazione ISEE 2021- redditi, (non occorre per coloro che pagano la quota massima);*
5. *certificato medico, in caso di allergie o intolleranze alimentari;*
6. *attestazione comprovante l'avvenuto pagamento;*
7. *indirizzo di posta e-mail;*
8. *almeno un numero di telefono cellulare.*

## COME FUNZIONA TELEMONEY

Per usufruire del servizio mensa bisogna collegarsi al portale web: **WWW.TELEMONEY.IT** e compilare il modulo d'iscrizione. All'accettazione della domanda verrà comunicata sia via e- mail che via SMS il Login e la Password assegnata ad ogni utente per l'accesso all'area riservata per la verifica della propria posizione (pasti consumati, ricariche effettuate, credito residuo disponibile, ecc.) e per lo svolgimento delle operazioni di prenotazione via Web.

La prenotazione del pasto si effettua con una semplice chiamata telefonica senza risposta (no cost) al Centro Servizi di **TELEMONEY** ai numeri:

**1° Figlio    089 3067901**  
**2° Figlio    089 3067902**  
**3° Figlio    089 3067903**

o, in alternativa, accedendo sul portale con la propria Login e Password, dalle ore 17.00 del giorno precedente alle ore 09.00 del giorno stesso, il genitore può prenotare il pasto per il/i figlio/i scalando di volta in volta il costo del ticket dal credito disponibile prepagato. La conferma dell'avvenuta prenotazione ha luogo immediatamente, mediante la ricezione di un'e-mail e, solo per il primo mese, di un sms. Il genitore che avverte la necessità di verificare l'avvenuta prenotazione e non è organizzato per ricevere in tempo reale l'email/sms inviata dal server **TELEMONEY**, può



richiamare il numero del centro servizi di TELEMONEY e ascoltare il messaggio vocale "Pasto già prenotato, per annullare premere il tasto 1".

In alternativa, su richiesta del genitore, direttamente dal portale di **TELEMONEY**, è possibile attivare il servizio di conferma dell'avvenuta prenotazione attraverso un sms che riporta anche il credito residuo disponibile. E' possibile, altresì, controllare l'avvenuta prenotazione accedendo ai portali di **TELEMONEY** nell'apposita area riservata. Entro le ore 9.00, inoltre, è possibile annullare, con le stesse modalità, la prenotazione effettuata. TELEMONEY provvederà a riaccreditarlo automaticamente il costo del pasto annullato.

All'approssimarsi dell'esaurimento del credito disponibile, l'utente riceverà in automatico un'e-mail e un sms di segnalazione, in modo da poter provvedere in tempo ad effettuare un nuovo versamento di ricarica del credito. A conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, l'eventuale credito residuo può essere reso disponibile come acconto per l'anno scolastico successivo, previa presentazione della relativa domanda. Il sistema non consente di usufruire del servizio se l'utente non dispone di un credito di spesa. Pertanto è cura dell'utente provvedere ad effettuare le ricariche in tempo utile per evitare la mancata erogazione del servizio.

#### **PAGAMENTO TICKET**

Per fruire del predetto servizio, occorre provvedere al pagamento anticipato della quota/ticket per singolo pasto, sulla base delle fasce di reddito di seguito riportate, calcolate secondo quanto stabilito con la deliberazione di G.C. n. 135 DEL 02/09/2021:

- **da € 0,00 – esenti dal pagamento, con dichiarazione di modalità dei mezzi di sussistenza;**
- **da € 0,00 fino ad € 3.936,53 (importo del minimo vitale per l'anno 2021) – pagamento per n. 20 pasti pari ad € 25,00**
- **da € 3.963,53 fino ad € 7.500,00 – pagamento per n. 20 pasti pari ad € 50,00**
- **da € 7.500,00 ed oltre - pagamento per n. 20 pasti pari ad € 90,00**

Viene prevista una riduzione del 30% del costo del servizio per il secondo figlio e la gratuità per il terzo. Viene inoltre prevista il pagamento massimo della quota di € 90,00 per i non residenti.

Si raccomanda la correttezza nella compilazione della DSU secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 in particolare nella parte riguardante la composizione del nucleo familiare, oggetto di verifica da parte dell'ufficio ricevente.

L'ISEE richiesto è l'ISEE MINORENNI, cioè calcolato appositamente per richiedere prestazioni agevolate rivolte ai minori.

L'ISEE MINORENNI coincide con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art.7 del DPCM 159/2013, il quale dispone che, ai fini del calcolo dell'ISEE per le sole prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell' autorità giudiziaria



sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.

**Il sistema non consente di usufruire del servizio se l'utente non dispone di un credito di spesa.** Sarà cura dell'utente stesso provvedere ad effettuare la ricarica e consegnare la relativa ricevuta del versamento unitamente alla domanda di iscrizione.

---

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

---

Il pagamento dovrà essere effettuato, dal genitore esercente potestà genitoriale, **intestatario della domanda di iscrizione**, secondo una delle seguenti modalità:

- con conto corrente postale n. intestato a: Comune di Cava de' Tirreni Servizio Tesoreria - Causale: refezione scolastica a.s. 2021/2022;
- con bonifico bancario *BANCA DI CREDITO COOPERATIVO SCAFATI E CETARA*, intestato al Comune di Cava de' Tirreni- Servizio Tesoreria- **IBAN IT28Y088557617000000004866-** Causale: refezione scolastica a.s. 2021/2022;

Per consentire al Servizio Istruzione di procedere al caricamento su **TELEMONEY** dell'importo, versato a mezzo bonifico, occorre consegnare copia dello stesso, a mano o a mezzo mail all'indirizzo: [mensa@comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:mensa@comune.cavadetirreni.sa.it)

La copia del bonifico deve necessariamente riportare i seguenti dati:

- **nominativo del referente;**
- **nominativo/i del/i minore/i iscritti al servizio mensa scolastica con indicazione della scuola e della classe di frequenza;**
- **istituto di credito emittente il bonifico;**
- **il codice CRO o codice TRN.**

In caso di trasmissione, a mezzo mail, di attestazioni di versamento diverse dal bonifico, il file inviato (es. bollettini di conto **corrente**, ecc) deve essere chiaramente visibile e occorre, comunque, riportare i seguenti dati:

- **nominativo del referente;**
- **nominativo/i del/i minore/i iscritti al servizio mensa scolastica con indicazione della scuola e della classe di frequenza.**

L'ufficio Istruzione garantirà il caricamento degli importi versati **entro 4 giorni lavorativi** dalla presentazione o dalla trasmissione dei versamenti.

La piattaforma **TELEMONEY** consente in qualsiasi momento di verificare il credito residuo. Dal momento che l'esaurimento del credito non consente allo studente di fruire del servizio di mensa scolastica, si raccomanda ai genitori e agli esercenti la potestà genitoriale di provvedere al pagamento prima dell'esaurimento dello stesso. In ogni caso, il sistema **TELEMONEY**, ogni qualvolta il credito residuo disponibile è **pari a "9 euro"**, invia una segnalazione, via sms/email, di invito a ricaricare. Ciò consente al genitore o esercente la potestà genitoriale, di provvedere ad effettuare un nuovo versamento e consegnare la relativa ricevuta al personale comunale, in tempo utile per il caricamento sulla piattaforma **TELEMONEY**. La consegna della ricevuta deve essere



effettuata almeno 4 giorni prima dell'esaurimento completo del credito, per consentire al personale comunale di effettuare il caricamento in piattaforma, condizione che consente allo studente di fruire del pasto.

**CONTROLLI IN MERITO ALL'EFFETTIVA FRUIZIONE DEL SERVIZIO.**

Per gli utenti esenti dal pagamento del ticket, l'ufficio competente, procederà a puntuali controlli in merito all'avvenuta comunicazione dell'assenza dell'alunno, nei tempi previsti, attraverso la verifica delle presenze presso la scuola, prevedendo la richiesta del rimborso del costo dei pasti per i quali non sia intervenuta la disdetta, nonostante l'assenza dello studente.

**SETTORE E UFFICIO COMPETENTE**

Ufficio competente è il **III Settore - Servizio Istruzione** con sede alla Piazza Abbro - Palazzo di Città.

Responsabile del procedimento è il Funzionario in P.O. Istruzione Matteo Fasano.

Cava de' Tirreni, 27/09/2021



**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

dott. Romeo Nesi