

Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli per il conferimento di incarico per la verifica e il controllo del servizio di refezione scolastica per il periodo 15 marzo 2015 – 31 dicembre 2015.

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
nominato con decreto n. 190 del 2.1.2013**

Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero consulenze a soggetti estranei all'amministrazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 13/2/2008

VERIFICATO che, allo stato, non sussiste disponibilità di personale interno dell'Ente, in possesso delle specifiche competenze e professionalità, da incaricare per lo svolgimento delle prestazioni richieste

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 4820 del Bilancio 2014;

RENDE NOTO

ai sensi del vigente Regolamento del Comune di Cava de' Tirreni, approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 13/2/2008, che questo Settore intende indire una procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale di verifica e controllo per la ristorazione scolastica per il periodo 15 marzo 2015 – 31 dicembre 2015.

In particolare la prestazione da svolgere nell'ambito dell'incarico dovranno consistere in:

- monitoraggio del servizio pasti presso le scuole del territorio attraverso sopralluoghi effettuati sia presso le istituzioni scolastiche che presso il Centro Cottura con rilevazione grammature, temperature dei pasti forniti, verifica del gradimento e appetibilità del menù proposto nonché della conformità rispetto al capitolato delle derrate alimentari utilizzate;
- eventuale rielaborazione menù invernale ed estivo, d'intesa con il SIAN della ASL SA1;
- eventuali indicazioni dietetiche personalizzate;
- eventuali contatti, corrispondenze ed incontri con il responsabile e collaboratori del SIAN, responsabili della ditta aggiudicataria del servizio, docenti ed utenti;
- segnalazione al competente Ufficio Istruzione del III Settore di eventuali irregolarità o di non conformità relative al servizio pasti;
- formulazione di relazione mensile dei sopralluoghi effettuati presso le scuole e il Centro Cottura.
- Compilazione di check-list di valutazione igienico sanitaria e controllo sulla corretta applicazione delle
- procedure previste dal piano di autocontrollo;
- Monitoraggio del sistema HACCP per la cucina dell'Asilo Nido comunale;
- Controllo modalità di conservazione e deposito, controllo ciclico produttivo e delle preparazioni

Detta attività dovrà essere realizzata in stretta correlazione con le necessità del Servizio Istruzione.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non potrà affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico ed è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni acquisite nel corso dell'incarico o delle quali è venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente ed ha come proprio referente il Funzionario del Servizio Istruzione.

L'incarico da svolgere avrà la durata per il periodo 15 marzo 2015 – 31 dicembre 2015.. Il compenso lordo onnicomprensivo, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, è di € 1.500,00 (millecinquecento/00). La liquidazione del compenso sarà corrisposta in un'unica rata, previa verifica da parte del Dirigente del III Settore delle attività svolte come rilevate da apposita relazione predisposta dal collaboratore.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Requisiti di partecipazione

Sono requisiti di ammissione alla procedura:

- Titolo di studio: Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze degli Alimenti e della Nutrizione, Laurea in Biologia ed equipollenti;
- Insussistenza di cause incompatibili, di divieti o impedimenti allo svolgimento dell'incarico.

I requisiti precedenti, **pena esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

Titoli ed esperienze valutabili

Ai fini della valutazione si tiene conto dei seguenti titoli ed esperienze:

- A. Esperienze professionali: Esperienze di ricerca e di didattica nell'alimentazione e nutrizione;
- B. Titoli scientifici: Pubblicazioni scientifiche in ambito delle scienze dell'alimentazione e della nutrizione, con riferimento anche a rapporti con Aziende ed Enti pubblici o privati, attività di ricerca, corsi di specializzazione e di perfezionamento, master.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione (**all. A**), deve essere redatta in carta semplice e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**. Essa, unitamente ai titoli posseduti, deve essere indirizzata al Dirigente del III Settore dott.ssa Assunta Medolla del Comune di Cava de' Tirreni Piazza Abbro e **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo (farà fede il timbro postale) entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Cava de' Tirreni e sul sito del Comune www.comune.cavadetirreni.sa.it**

Sulla busta, rigorosamente chiusa, dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la dicitura: **Procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico per verifica e**

controllo servizio di refezione scolastica per il periodo 15 marzo 2015 - 31 dicembre 2015.

Nella domanda, redatta nel rispetto dello schema allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto del presente avviso;
- e) nazionalità di appartenenza;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- k) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate, eventuali comunicazioni relative alla sezione e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di ammissione alla selezione il candidato deve allegare:

- il curriculum vitae firmato, contenente l'indicazione del possesso dei titoli richiesti, degli ulteriori titoli, delle competenze e qualificazioni utili ai fini della valutazione;
- titoli di studio, documenti e titoli professionali utili ai fini della selezione;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, firmata;
- copia non autenticata del codice fiscale, firmata.

Tutti i documenti ed i titoli professionali e di servizio, di cui al curriculum, prodotti dai candidati ai fini della valutazione, possono essere presentati in originale od in copia autenticata o autocertificata in termini di legge. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**all. B**) tiene luogo, a tutti gli effetti, dell'autentica di copia.

L'Amministrazione può effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono richiedere a loro spese ed entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il ritiro dei titoli e pubblicazione allegati alla

domanda di ammissione alla selezione in oggetto. Trascorso il suddetto termine, l'Ente dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura è **per titoli**.

Ai sensi del vigente del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Ente, i candidati sono selezionati da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale, la quale procede alla formulazione dei criteri di valutazione e determina la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli.

Il punteggio da attribuire ad ogni categoria di titoli sarà definito dalla Commissione esaminatrice prima di esaminare le domande pervenute. La Commissione esprime un giudizio collegiale sulla documentazione presentata da ciascun candidato.

L'esito della selezione, approvato con provvedimento del Dirigente del III Settore, sarà pubblicato all'Albo Pretorio ed sul sito del Comune www.comune.cavadetirreni.sa.it

Altre informazioni

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune ed è reso altresì disponibile per via telematica al seguente indirizzo www.comune.cavadetirreni.sa.it

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico. Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Il Dirigente del III Settore si riserva di sospendere o annullare la presente procedura comparativa per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento di presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico; si riserva, altresì, la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 l'Ente Locale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione in oggetto ed alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con l'Ente Locale, nell'osservanza delle disposizioni vigenti. Il responsabile, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 07.08.1990, n. 241, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è il Funzionario P.O. Istruzione Matteo Fasano.

Cava de' Tirreni, 20 febbraio 2015

**Il Dirigente del III Settore
dott.ssa Assunta Medolla**