



Città di  
Cava de' Tirreni

III Settore – Servizio Istruzione

---

**RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

---

anno scolastico 2019\_2020

**AL SIG. DIRIGENTE III SETTORE DEL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI**

Il/La sottoscritto/a , ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara quanto segue:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ N.telefono \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. Civico \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore/ avente patria

potestà dello studente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Scuola e Classe di iscrizione nell'a.s. 2019\_2020 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di accedere al SERVIZIO di TRASPORTO SCOLASTICO per l' a.sc. 2019 / 2020 per il predetto studente sul seguente percorso (barrare con una X) :

<input type="checkbox"/>	percorso n.1	CONTROPONE -PASSIANO
<input type="checkbox"/>	percorso n. 2	CASA DAVIDE - CASTAGNETO – S. CESAREO – CESINOLA - CORPO- S. ARCANGELO
<input type="checkbox"/>	percorso n.3	PREGIATO NUOVI INSEDIAMENTI - S. ROSA - PETRELLOSA
<input type="checkbox"/>	percorso n.4	S.G. PENNINO - CAMMARESE - PISCIRICOLI – PREGIATO
<input type="checkbox"/>	percorso n.5	STARZA – FIUME - S. LUCIA - LOC. CITOLA - S.LUCIA (PRIMARIE ED INFANZIA)
<input type="checkbox"/>	percorso n.6	S.ANNA INFANZIA E PRIMARIA
<input type="checkbox"/>	percorso n.7	CROCE – S. PIETRO
<input type="checkbox"/>	percorso n.8	S.PIETRO- LOC. MADDALENA – DUPINO - SS.QUARANTA - MARINI – ALESSIA – DUPINO
<input type="checkbox"/>	percorso n.9	TRASPORTO AL CENTRO LA NOSTRA FAMIGLIA
<input type="checkbox"/>	percorso n.10	TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SCUOLE CITTADINE
<input type="checkbox"/>	percorso n.11	TRASPORTO STRAORDINARIO CON NAVETTA PRIMARIA E INFANZIA PASSIANO - CENTRO

prevedendo anche eventuale :

Solo andata  Solo ritorno

Si allega : **Attestazione ISEE in corso di validità** rilasciata da uno dei CAF territoriali o da (ISEE ordinario rilasciato ai sensi del DPCM 159/2013 e Decr.InterM. 7.11.2014) con ISEE pari a € \_\_\_\_\_ con ATTESTAZIONE NUMERO \_\_\_\_\_ (voce obbligatoria)

Inoltre: ( barrare voci nel caso)

**si impegna a versare la quota massima prevista**, quale contribuzione al costo del servizio e pertanto **non compila il presente modello di autocertificazione attestante la composizione, le condizioni e situazioni reddituali e patrimoniali del proprio nucleo familiare.**

oppure

richiede **l'esonero del pagamento del ticket** - solo con dichiarazione ISEE pari a € 0,00. ( N.B. In tal caso la richiesta sarà trasmessa ai Servizi sociali comunali alla Via A. Sorrentino )

Inoltre:

**già il familiare** \_\_\_\_\_ **fruisce del servizio di trasporto scolastico** (in tal caso la contribuzione resta invariata per il fratello frequentante il tempo pieno scuola dell'infanzia mentre viene ridotta al 50% per gli altri fratelli.)

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE:**  
**ALLEGATO B GDPR da compilare e consegnare, obbligatoriamente, unito alla presente**

**MODALITA' ESECUZIONE E NORME TRASPORTO**

Il/la dichiarante è a conoscenza e accetta le modalità di esecuzione del servizio di trasporto comunale per alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori ( delib. G.C. n. 92 del 22.3.2000) ed in particolare la norma che prevede **che i genitori si impegnano a ritirare, personalmente o tramite altra persona adulta autorizzata, il figlio alla fermata dello scuolabus. In caso di mancata presenza del genitore o di altra persona autorizzata alla fermata dello scuolabus, l'alunno verrà accompagnato alla scuola di appartenenza.** Tale servizio accessorio sarà consentito per un massimo di due volte nel corso dell'anno. Qualora si verifichi una terza ulteriore assenza del genitore o suo delegato, il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l'intero anno scolastico. In caso di cessazione di fruizione del servizio di trasporto scolastico, per qualsiasi motivo, deve darne tempestiva comunicazione scritta al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Cava de' Tirreni, al quale dovrà essere segnalata ogni eventuale variazione di indirizzo. In mancanza di segnalazione l'utente è tenuto al pagamento completo del servizio per l'intero anno scolastico.

**Altre informazioni**

**Destinatari del servizio**

Gli alunni residenti nel Comune di Cava de' Tirreni iscritti alle scuole dell'obbligo del Comune stesso:

- residenti nelle zone dei suindicati percorsi;
- a non meno di 2000 metri dalla Scuola di appartenenza;
- in zona sprovvista di servizio pubblico di linea;
- che frequentino la scuola più vicina alla propria abitazione

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei posti disponibili sugli scuolabus, sarà redatta una graduatoria in base alle seguenti priorità:

1. bambini seguiti dai Servizi Sociali e/o diversamente abili;
2. bambini appartenenti a nuclei familiari monoparentali;
3. reddito ISEE del nucleo familiare

### **Ammissione al servizio**

Le richieste saranno considerate fino ad esaurimento posti.

L'ammissione è subordinata alla compatibilità della richiesta con i percorsi definiti in modo da soddisfare il maggior numero possibile di utenti. **Non potranno, in nessun caso, essere attivati percorsi per un numero di bambini inferiore a 5.** In caso di ammissione al servizio di trasporto scolastico saranno comunicati all'utente l'orario e l'ubicazione della fermata. Il servizio si intende concesso per l'intero anno scolastico. Non è prevista la sospensione temporanea del servizio su richiesta dell'utente, salvo motivate ragioni documentate.

### **Obblighi a carico degli utenti del servizio**

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente si impegna, se ammesso al servizio:

- a rispettare il Regolamento del trasporto scolastico
- a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne, all'uopo autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato;
- ad effettuare, entro i primi dieci giorni del mese, i pagamenti delle quote tariffarie dovute i cui importi verranno stabiliti in sede di bilancio 2019.

#### ***Il pagamento può essere effettuato attraverso:***

- versamento con bonifico bancario - IBAN: IT 52 N 08855 76170 006001004866 Banca di Credito cooperativo Scafati e Cetara - attuale Tesoreria comunale. **In tal caso verranno accettate, dall'ufficio preposto, esclusivamente le ricevute contenente CRO o TRN.**
- versamento c.c.p. : n. 15601842 intestato a Comune di Cava de' Tirreni – Serv. Tesoreria

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cava de' Tirreni (tel. 089 682125-089 682116-089 682677) o consultare il sito WEB del Comune di Cava de' Tirreni all'indirizzo:

**<http://www.ufficiopicava.it>**

L'Amministrazione si riserva di valutare modifiche/integrazioni all'attuale quadro tariffario.

### **Rinuncia al servizio**

La rinuncia deve essere inoltrata per iscritto all'Amministrazione Comunale – Settore Servizi Pubblica Istruzione Biblioteca e Archivio Storico in Piazza Abbro di Cava de' Tirreni.

Se presentata entro il giorno 20 del mese precedente a quello di decorrenza, non sarà addebitata alcuna quota per la mensilità nella quale ha effetto la rinuncia. Nel caso non sia rispettato il suddetto preavviso per tale mensilità sarà addebitata l'intera tariffa. La rinuncia ha validità fino al termine dell'anno scolastico.

Per quanto non indicato, si fa espresso riferimento alla deliberazione di C.C. n. 92 del 22.3.2000 di approvazione del Regolamento per il servizio di trasporto scolastico.

L'organizzazione del servizio è suscettibile di modifiche in relazione ad eventuali cambiamenti delle modalità regolamentari e di gestione dello stesso, che potrebbero intervenire nel corso dell'anno.

E' onere a carico dell'utente informarsi sullo stato della richiesta effettuata.

**SCADENZA DOMANDA DEL SERVIZIO: 31 maggio 2019**

*Cava de' Tirreni, ...../...../ 2019*

Firma del richiedente

#### **Allegati:**

1. fotocopia documento riconoscimento del richiedente
2. allegato A (dichiarazione responsabilità)
3. fotocopia dichiarazione ISEE ordinario rilasciato ai sensi del DPCM 159/2013 e Decr.InterM. 7.11.2014 ( non obbligatoria se viene pagata quota intera del servizio)
4. Allegato B – GDPR

N.B. Per le domande riferite al trasporto disabili allegare in busta chiusa la certificazione relativa.